



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕРДОБСКА СЕРДОБСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Сердобск

Об изменении наименования муниципального автономного образовательного учреждения «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района, и утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьи 51, статьей 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского поселения город Сердобск Сердобского района Пензенской области,-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕРДОБСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального автономного образовательного учреждения «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района на муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района.

2. Внести изменения в Устав муниципального автономного образовательного учреждения «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района, утвердив Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района (Степура А.М.) произвести государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения в установленном законом порядке.

Глава администрации

И.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СЕРДОБСКА

от 2015 г №

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СЕРДОБСКА

_____ И.А. Кирюхин

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕРДОБСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

ГОРОДА СЕРДОБСКА СЕРДОБСКОГО РАЙОНА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРДОБСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА СЕРДОБСКА СЕРДОБСКОГО РАЙОНА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сердобский межрайонный учебный центр», именуемое в дальнейшем – Автономное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании» и Постановлением Администрации города Сердобска от 08.10.2014 г № 383 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Сердобский межрайонный учебный центр г. Сердобска Пензенской области.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения - **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сердобский межрайонный учебный центр» города Сердобска Сердобского района.**

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения – **МАОУ ДПО СМУЦ.**

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для профессиональной подготовки, осуществляемой в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.5. Автономное учреждение по типу является автономным учреждением, по организационно - правовой форме - муниципальным учреждением; по виду деятельности – образовательной организацией, по типу образовательной организации - профессиональной образовательной организацией.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является **муниципальное образование городское поселение город Сердобск Сердобского района Пензенской области.** Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет **Администрация города Сердобска** (далее - Учредитель).

Учредитель является собственником имущества Автономного учреждения.

Местонахождение Учредителя: **442895, Россия, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, ул. Ленина, дом 90.**

Почтовый адрес Учредителя: **442895, Россия, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, ул. Ленина, дом 90.**

1.7. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.11. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Сердобска, настоящим Уставом.

1.14. Местонахождение Автономного учреждения: **442895, Россия, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, ул. Гагарина, 13а.**

1.15. Почтовый адрес Автономного учреждения: **442895, Россия, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, ул. Гагарина, 13а.**

1.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности автономного учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и деятельность по профессиональному обучению, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Обучение в автономном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности (в т.ч. профессиональной занятости) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно – заочной, или заочной форме. Конкретная форма обучения определяется в соответствующей образовательной программе (или) в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- Программа переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Программа обучения рабочих и служащих вторым смежным профессиям;

- Программа повышения квалификации рабочих и служащих профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательности совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющийся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Автономное учреждение реализует следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности:

- Оказание платных образовательных и консультативных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- Разработка, выпуск и реализация информационно справочной и иной печатной продукции;

- Приобретение и реализация слушателям специальной литературы, программных средств

(программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

- Оказание услуг в области охраны труда (обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций);

- Подготовка специалистов по вопросам безопасности (промышленной, экологической, пожарная, транспортная).

2.5. Получение прибыли не является основной целью деятельности Учебного центра.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение проходит аттестацию в соответствии и в порядке, установленном Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37.

3.2. Отношения с обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Образовательный процесс в Автономном учреждении ведётся на русском языке.

3.4. В Автономном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3.5. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются действующим законодательством.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивается внештатным медицинским персоналом.

3.7. Работники Автономного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Автономного учреждения.

3.8. Автономное учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса, качество образования;

-жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. В целях доступности и открытости информации об Автономном учреждении Автономное учреждение имеет собственный сайт в сети «Интернет».

3.11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы и распоряжения.

Перечень видов локальных актов Автономного учреждения изменяется и дополняется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, ориентирован на расширение возможностей учащихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации.

4.2. Автономное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, и расписанием занятий, разработанными и утверждёнными Автономным учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по профессиональной подготовке.

4.4. Фактический срок освоения образовательных программ по конкретной профессии устанавливается Автономным учреждением, исходя из нормативных сроков получения профессиональной подготовки, предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания профессиональной подготовки и уровня квалификации по профессии.

4.5. Деятельность Автономного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

4.6. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по следующим направлениям:

- осуществление профессиональной подготовки рабочих и должностям служащих;
- переподготовку (переобучение) рабочих и служащих;
- обучение рабочих и служащих вторым смежным профессиям;
- повышение квалификации рабочих и служащих;

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

4.7. Лица в возрасте до восемнадцати лет не допускаются к обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, занятых эксплуатацией ОПО подконтрольных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Заявление о приеме в Автономное учреждение подается на имя директора Автономного учреждения.

Для поступающих в автономное учреждение к заявлению прилагается :

- паспорт;
- Документ об образовании;
- Фотография (размером 3х4 см);

Лица, подавшие заявления о приеме в Автономное учреждение, добровольно проходят медицинское освидетельствование для определения годности по состоянию здоровья и физическому развитию к работе по избранной профессии.

4.8. Для проведения приема учащихся в Автономное учреждение действует постоянная приемная комиссия.

4.9. При приеме на обучение Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, условиями приема, другими документами, регламентирующими его деятельность.

Порядок зачисления в группы профессиональной подготовки.

Заявление о приеме со всеми приложенными документами и медицинским заключением рассматриваются приемной комиссией.

Приемная комиссия проводит со всеми подавшими заявления о приеме беседы по вопросам выбора профессии, условий обучения в Автономном учреждении и прохождения производственного обучения на производстве. Зачисление поступающих в Автономное учреждение осуществляется путем собеседования.

Решение приемной комиссии о зачислении в Автономное учреждение оформляется приказом директора Автономного учреждения.

4.10. При приеме учащегося в группы профессиональной подготовки Автономное учреждение заключает договор между Автономным учреждением и учащимся, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.11. Начало занятий в Автономном учреждении начинается по мере комплектования групп и осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

1. начало занятий в I смену - 9.00, во II смену - 13.40;

2. продолжительность занятий – 45 минут;

3. в компьютерном классе 30 минут.

4. перемены между занятиями – 10 минут;

5. занятия заканчиваются в I смену в 13.40.

6. занятия заканчиваются во II смену в 16.00.

Автономное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье.

4.12. Численность учащихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки контингента учащихся.

Предельная наполняемость групп в Автономном учреждении составляет 25 -28 учащихся.

При наполняемости классов 20 человек и более. Для проведения практических занятий делятся на 2 группы. При наличии условий возможно образование учебных групп меньшей наполняемости.

4.13. В процессе обучения обучающихся осуществляется их промежуточная аттестация и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или в зачетной форме:

- «5»- отлично;

- «4» - хорошо;

- «3» - удовлетворительно;

- «2» - неудовлетворительно.

Выбранная Автономным учреждением система оценок, формы, порядок, периодичность контроля, условия перевода на следующий курс определяются настоящим Уставом.

4.14. Итоговая аттестация обучающихся в Автономном учреждении, осуществляется Автономным учреждением в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных

общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.15. Профессиональная подготовка учащихся в Автономном учреждении завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.16. Учащемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

Лицам, успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии, форма которой устанавливается Автономным учреждением. Справка заверяется печатью Автономного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются учащиеся, педагогические и инженерно-педагогические работники, мастера (инструкторы) производственного обучения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности учащихся, работников Автономного учреждения определяются законодательством РФ и Уставом учебного центра.

5.4. Учащимся в Автономном учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- получение профессиональной подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- участие в управлении Автономным учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственной базой Автономного учреждения;
- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, непредусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, движения, не запрещённые законом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- право на обращение в органы управления Автономного учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

5.5. Обязанности учащихся Автономного учреждения регулируются настоящим Уставом, правилами поведения, утвержденными Педагогическим советом Автономного учреждения.

Учащиеся Автономного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Учащимся Автономного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Привлечение учащихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебной программой и планами, запрещается.

5.9. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. По отношению к учащимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

Порядок и основания отчисления из Автономного учреждения

5.10. Учащиеся могут быть отчислены из Автономного учреждения за:

- грубые и неоднократные нарушения требований настоящего Устава;

- систематические нарушения правил внутреннего распорядка (пропуск занятий без уважительной причины, нарушение дисциплины, самовольный уход с занятий, систематические опоздания);

- не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение десяти дней (с начала занятий);

- неуспеваемость (невыполнение учебных планов и программ).

А также:

- в случае пропуска 20% часов занятий.

- по медицинским показаниям;

- за совершение противоправных действий (хищения имущества Автономного учреждения, хулиганство, нарушающее общественный порядок Автономного учреждения, ношение огнестрельного оружия).

Отчисление учащихся оформляется приказом по Автономному учреждению на основе решения администрации Автономного учреждения.

5.11. Порядок комплектования работников Автономного учреждения и условия оплаты их труда определяются настоящим Уставом.

5.12. Порядок комплектования Автономного учреждения кадрами:

5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.14. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. При приеме на работу в Автономное учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Автономным учреждением.

5.16. При приеме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Автономного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами Автономного учреждения.

5.17. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Автономного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Автономного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Автономного учреждения без согласования профсоюза.

5.19. Заработная плата и должностной оклад работнику Автономного учреждения выплачивается за выполнение им функций, обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.20. Ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются работникам Автономного учреждения на основании штатного расписания. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются положениями об оплате труда работников Автономного учреждения, о размерах и порядке установления компенсационных выплат работникам Автономного учреждения, о критериях и порядке установления стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения.

5.21. Каждый работник Автономного учреждения имеет право:

- на материальное стимулирование труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на решение вопросов развития Автономного учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Автономного учреждения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- выбирать, разрабатывать и применять программы профессиональной подготовки (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство, профессиональную компетенцию.
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Пензенской области.
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Автономного учреждения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- повышение своей квалификации путем обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в том числе путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.

5.22. Педагогические работники Автономного учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

5.23. Каждый работник Автономного учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава, должностную инструкцию и локальные акты Автономного учреждения;
- соответствовать квалификационным требованиям;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психического климата в коллективе Автономного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- регулярно проходить медицинский осмотр.
- обеспечить выполнение утверждённых образовательных программ;
- защищать учащегося от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение учащихся профессии (специальности), приобщение к общечеловеческим ценностям.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Автономного учреждения;

2) утверждение устава Автономного учреждения;

3) утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7) принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением;

8) дача согласия на распоряжение Автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия на внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) назначение директора Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

11) возложение при наличии вакантной должности директора Автономного учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения, назначение исполняющего обязанности руководителя Автономного учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) одобрение сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

13) назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

14) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения;

15) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Автономного учреждения;

16) осуществление в пределах компетенции финансового контроля;

17) проведение в Автономном учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

18) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества города Сердобска, закрепленного за Автономным учреждением, в том числе передачи в аренду имущества, находящегося в собственности города Сердобска и закрепленного за Автономным учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью городского поселения город Сердобск Сердобского района Пензенской области, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при его наличии);

- имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.6. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

7.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

7.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Сердобска.

7.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.12. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

7.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Сердобска.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.17. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и коллегиальные органы управления Автономного учреждения.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления города Сердобска, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители работников Автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления города Сердобска в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

9.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Сердобска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

9.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

9.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

9.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

9.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

9.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.18 настоящего Устава.

9.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 3) вопросы труда и заработной платы работников Автономного учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 5) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 7) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 8) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 9) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 11) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 12) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

9.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 пункта 9.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 13 пункта 9.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

9.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9 пункта 9.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

9.22. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 11, 12 пункта 9.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

9.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 пункта 9.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 11 пункта 9.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 9.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

10. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании постановления Учредителя.

Учредитель заключает с директором Автономного учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

10.2. Директор Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

10.3. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

10.4. Директор Автономного учреждения:

- распоряжается средствами и имуществом Автономного учреждения в установленном законодательством порядке;

- открывает в установленном порядке счета в кредитной организации или органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета города Сердобска, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся Автономного учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Автономном учреждении;

- распределяет должностные обязанности работников Автономного учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения;

- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

- по результатам аттестации работников Автономного учреждения устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Автономного учреждения;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников Автономного учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Автономного учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- несет персональную ответственность перед Учредителем по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Автономного учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Директор Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Автономного учреждения.

10.6. Трудовые отношения работников Автономного учреждения и директора Автономного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.7. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения заключает с заместителями директора Автономного учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директором Автономного учреждения.

10.8. Коллективные трудовые споры между директором и работниками Автономного учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Коллегиальными органами управления Автономного учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения;

- Педагогический совет Автономного учреждения.

11.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Автономного учреждения созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

11.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников и обучающихся Учреждения.

11.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятьдесят) процентов работников и обучающихся, присутствующих на общем собрании.

11.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, по представлению директора Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение и рекомендация кандидатур сотрудников Автономного учреждения для награждения государственными, отраслевыми, областными наградами, на участие в конкурсах и грантах на региональном и федеральном уровне;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений в настоящий Устав;

- иные вопросы, предусмотренные локальными актами Автономного учреждения.

11.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет Автономного учреждения.

11.7. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на учебный год открытым голосованием из числа педагогических работников.

11.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения.

11.9. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

11.10. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

11.11. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

11.12. К компетенции педагогического совета Автономного учреждения относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования:
внутренней системы оценки качества образования;
теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

содержания и качества платных образовательных услуг;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;

- иные вопросы, предусмотренные локальными актами Автономного учреждения.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решения Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- положения об оплате труда работников Автономного учреждения;
- положения о размерах и порядке установления компенсационных выплат работникам Автономного учреждения;
- положения о критериях и порядке установления стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.4. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.5. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

13.6. Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения утверждается директором Автономного учреждения. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения направляется Учредителю.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Автономного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Автономного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление лицензии Автономного учреждения осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Автономного учреждения в форме слияния при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования.

При ликвидации Автономного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Автономному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования.

14.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством по решению Учредителя или по решению суда.

14.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Администрации города Сердобска.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

14.7. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, передается Учредителю.

14.8. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

14.10. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

14.11. При реорганизации Автономного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Архив Сердобского района.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.12. Решение о реорганизации либо ликвидации Автономного учреждения принимает Учредитель.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, директора Автономного учреждения, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения.

15.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Дополнения и изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.